

## 事業所における自己評価結果（公表）

討議年月日: 令和 4 年 11 月 30 日

公表: 令和 5 年 3 月 25 日

事業所名 児童デイサービス芳泉

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	10	1	運動をする時は部屋を二部屋使うなどしている	活動内容により、部屋を変えたりして行っているが、狭さを感じることもある
	2	職員の配置数は適切であるか	9	2	食事介助の席の配置を工夫している	曜日によってバラつきがあるが、基準を満たしている
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	8	3	踏み台等を使い、細かな段差には気を付けている	民家の為、バリアフリーではない。段差解消には踏み台を使用し、補っている
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	11	0	帰宅後は消毒を欠かさずに行っている	採光、温度、湿度等、心地良く過ごせる環境に配慮している
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	11	0		職員間で個々の児童の振り返りをし、今後の支援についての話し合いを行っている
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	10	1		保護者様からの意見を取り入れて、問題点は職員間で話し合い、改善していけるよう取り組んでいる
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	11	0		事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を実施し、ホームページで公開している
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	10		第三者部よる外部評価は行っていない
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	10	1		月に一度、時間を設け、職員のスキルアップの為の研修を行っている
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	11	0		更新月には保護者に対し、アセスメント及び保護者面談を行い、子どもと保護者のニーズや課題を話し合い、児童発達支援計画書を作成している
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	11	0		子どもの適応行動の状況を把握する為に、標準化されたアセスメントツールを使用している
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	11	0		児童発達支援計画に「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」の項目はないが、必要に応じて具体的な支援内容を設定している
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	11	0		児童発達支援計画の支援項目を日々の振り返りで共有し、計画に沿った支援を行うよう努めている
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	11	0		チームでは行っていないが、毎月決まった職員がプログラムを立て、話し合いで決めていけるようにしていきたい
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	11	0	スタッフが当番で活動を行っている為、内容に変化がある	曜日利用している子に対し、活動が被ることの無いように設定している。繰り返し行う事で身につけていくこともある為、バランス良く支援できる工夫をしている
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか	11	0		子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成している
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	11	0	全員揃わないこともある為、ノートを利用し確認のできる体制をとっている	活動前には、利用児の注意点を職員間で話し合います。支援を進める当番も分担して行っている
18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	11	0		日々、経過記録を記入し、職員間での支援の振り返りを行っている。利用児の変化には常に気を付けている	

	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	11	0		毎日、経過記録を取り、支援の検証・改善につなげている
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	11	0		半年ごとのモニタリングに加え、必要に応じ、児童発達支援計画の見直しについて話し合いを行っている
関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	11	0		障害児相談支援事業所のサービス担当者会議には、その児の状況に精通した担当者が参加している
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	11	0		保健センターの保健師や相談支援専門員と連携を取りながら支援を行っている
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	/	/		対象の子どもは利用していない
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	/	/		対象の子どもは利用していない
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	11	0		移行支援に際し、保育所等との間で支援内容等の情報共有と相互理解を図っている
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	5	6		移行支援として小学校や特別支援学校(小学部)との間で、担当者会議を通じ支援内容等の情報共有と相互理解を図っている
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	8	3		支援センター等との連携は取れていない。来年度は活動に交流も取り入れていきたい
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	8		現在は、交流支援は行っていない
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	11	0		津島市の総合支援協議会発達支援部会へ積極的に参加している
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解を持っているか	11	0	送迎時の報告は丁寧に保護者に伝えるようにしている	連絡ノートや送迎時の報告等、子どもの様子を伝えるようにしている
31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	10	1	保護者の状況をふまえて、支援をしている	保護者の精神面を考慮し、どのように伝える事がいいのか、スタッフ間で話し合いながら支援している	
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	10	1		運営規定、利用者負担等について丁寧な説明を行っている
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	8	3		児童発達支援ガイドラインの「自動発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容についての説明を行っていなかった。来年度から説明をしていく。保護者から児童発達支援計画の同意については、児童発達支援計画を示しながら、説明を行っている
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	11	0	連絡帳、交換ノート、電話、送迎時等様々なツールで相談に応じている	保護者からの相談には、適切に応じ、必要な助言と支援を行っている
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	11	0		父母の会や保護者会等は、少しずつ開催している。今後は、保護者同士の連携も視野にいれて行っていきたい
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	11	0		苦情を頂いた日に内容や原因、対策を職員間で話し合い、施設長が謝罪、説明をしに伺う事をしている。相談支援専門員にも連絡し、再発防止に努めている
37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	11	0		毎月、芳泉だよりを発行し、保護者へ配付している。活動状況については、ブログとインスタグラムで配信している	

非常時等の対応	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	11	0	契約時、個人情報同意書に捺印頂くとともに、ブログやお便り等に写真掲載の確認の同意書も頂戴している
	39	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	11	0	子どもたちには、身振り手振りや視覚的配慮を行い、保護者には、具体的な説明等繰り返し行う事で配慮している
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	9	地域住民を招待するような活動は行っていない
	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	10	1	緊急時対応については、保護者様と避難場所、引渡し方法についてのプリントをお渡しし、共有できている。ファイルにとじ、スタッフが確認できるようにスタッフ間で共有している
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	11	0	年に2回、火災、地震、水害等に対する避難訓練を行っている。避難場所までの道のりを確認している
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	11	0	アセスメントの際、発作の有無を聞き取りや書面で確認し、スタッフ間で共有し、対応している
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	11	0	アセスメントの際、アレルギーの有無を確認し、スタッフ間で共有している
45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	11	0	ヒヤリハット報告書ファイルを作成し、事業所内で共有している	
46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	11	0	虐待についての研修は年に一度、行っている。チェックリストを使い、スタッフの事前防止としても役に立っている	
47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	9	2	委員会を発足し、身体拘束における注意点等を話し合いをしている。今後、該当者がいる際には、児童発達支援計画書に記載をしていく	

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。