

## 放課後等デイサービス事業所における自己評価結果（公表）

討議年月日: 令和 5 年 11 月 11 日

公表: 令和 6 年 3 月 25 日

事業所名 ほうせん 津島2

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	11	0	0	部屋の人数制限	配席や、活動を前半後半に分かれて行う等の工夫をしている。
	2	職員の配置数は適切である	9	2	0	希望休の相談	スタッフが休みたい日が重なった場合は、他の日に休めないか声掛けをし協力し合っている。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	8	3	0	段差の解消	建物の構造上（一軒家）全面バリアフリーにはできないが、ジョイントマットを敷き段差の解消に努めている。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している	11	0	0	評価制度項目	提案書が出たら、すぐに全員で検討し取り入れている。
	5	保護者向け評価を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善に繋げているか	11	0	0	イベント時のアンケート	茶話会、お楽しみ会等、保護者が参加できる機会を設け、話を聞いている。回数が少ない為に、多くの話を聞く事が難しかった為、アンケートなどの実施をしていく。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	11	0	0	ホームページ公開	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を実施し、ホームページで公開している。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	0	11	未実施	第三者による外部評価は行っていない。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	11	0	0	自社研修・臨床心理士による研修	年に数回定期的に、臨床心理士による内部研修と、研修スタッフによる自社研修を行っている。外部の研修にも積極的に参加している。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	11	0	0	保護者面談	半年毎に保護者面談を実施し、聞き取りを行った上で計画書作成会議を開催し、チームで計画書を作成している。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	11	0	0	全社共通アセスメントシート	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している。
	11	活動プログラミングの立案をチームで行っているか	11	0	0	全体ミーティング	立案は全体ミーティングで詳細内容をマンネリ化しないよう留意しながら立案している。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	11	0	0	ランダムに組む	曜日固定利用の子どもが同じ活動に偏らないよう工夫し、プログラムを組んでいる。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	11	0	0	1日に2つの活動	学校休業日や長期休暇等は、午前の活動と午後の活動に分け、子どもたちが飽きないように工夫しながらプログラムを設定し支援している。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	11	0	0	月間スケジュール	集団活動と基本的な生活習慣や作品作り等の個別活動適宜組み合わせ、2か月前に放課後等デイサービス計画を作成し保護者へ配布している。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	11	0	0	朝礼・昼礼	スタッフ間共有の時間として、朝礼・昼礼を実施し支援内容の共有をしている
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	11	0	0	夕礼	支援終了後は、先に帰るスタッフから申し送りを受け、最後まで残るスタッフが夕礼を行い、本日の振り返りを申し送りノートに記入している。

	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	11	0	0	経過記録	子ども別の経過記録を日々記入しているため、それを元に振り返りを行いながら支援の検証、改善につなげている。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	11	0	0	昼礼	子ども自身や環境に変化があった場合は、その都度スタッフ間で話し合いを行い、必要に応じて相談支援専門員と連携をとりながら見直しの必要性を判断している。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	11	0	0	支援計画の作成	結果及び評価、新規目標の2枚を作成し、保護者面談を行いながら日々の支援を行っている。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	11	0	0	担当制	子どもの状態を最もよく把握している担当スタッフがサービス担当者会議に参加している。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	11	0	0	学校予定表	保護者を通じ、年間行事予定や毎月のお便りの控えを頂戴したり、下校時刻を利用予約表へ記入いただいているため下校時刻の把握ができています。送迎時の対応についても、変更があればその都度お便り等で確認する体制が整っている。学校との連携が取りにくい場合もあるので工夫が必要。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0	0	11	該当者なし	現在、該当する児童がいない。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	9	2	0	サポートブック	就学後に利用された子どもに関しては、就学前の情報が記載されているサポートブック等を通じて保護者と共有している。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	0	0	11	該当者なし	当事業所は、小学生1年から6年生までの児童である為に、項目に該当者がいない。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	11	0	0	相談支援専門員	利用前の担当者会議で、保護者と相談支援専門員から話を伺ったり、サポートブック等で園の様子を確認したりしている。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	0	0	11	該当なし	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会を設けられていない。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	11	0	0	津島市総合支援協議会参加	月1回、発達支援部会へ施設長が参加している。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	11	0	0	送迎、電話等	送迎時に事業所や自宅でのこどもの様子を共有したり、連絡帳や電話等でも発達状況や課題についてお互いに理解し合うよう努めている。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	11	0	0	臨床心理士相談会	月1回臨床心理士の保護者相談会で、希望者にはペアレント・トレーニングの支援を行っているが、それ以外では行っていない。
保護者への	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	11	0	0	重要事項説明書	利用開始前に契約をする際、事業所にお越しいただき説明している。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	11	0	0	随時返答	日々の子育ての悩みはその日のうちに返答するようにしている。また月1回の臨床心理士保護者相談会で保護者へ助言している。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	9	2	0	イベント等	施設で行う夏祭りや餅つき、BBQ等の行事に保護者様をお誘いしている。茶話会も行っている。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	11	0	0	その都度対応	その日のうちに苦情の内容や原因及び対策を話し合い、施設長が謝罪と説明に伺ったり電話で説明している。相談支援専門員にも連絡し、再発防止に努めている。

説明責任等	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	11	0	0	会報、ホームページ等	毎月の「ほうせんだより」と「月間スケジュール」を保護者様へ配布している。活動状況については、毎月ブログを更新したり、Instagramで発信している。
	35	個人情報に十分注意している	11	0	0	研修、同意書	契約時、個人情報同意書に捺印いただくとともに、ブログやお便り等に写真を掲載してもよいのか同意書も頂戴している。スタッフに対しては、年に一度個人情報保護法に関する研修を行い、周知徹底している。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	11	0	0	構造化、障害特性への理解	子どもには施設内の構造化・単語や二語文・身振り手振り・視覚化等で、保護者には繰り返しかつ具体的な説明等の配慮をしている。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	9	2	0	イベント開催時等	お買い物活動でキッチンカーを呼んだ時や、餅つき大会を開催した時など、地域の方にお声掛けしている。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	11	0	0	研修、保護者契約時	緊急時対応については、保護者様と避難場所や引渡し方法についてプリントをお渡しし共有できおり、スタッフにもファイルの場所を周知している。各種マニュアルを作成し研修を実施。目の届くところに置き、いつでも確認できる体制を整えている。保護者様に対しても説明できる体制を整えている。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	11	0	0	合同訓練	近隣施設と合同で、年2回避難訓練を行っている。具体的には、水消火器訓練、避難訓練、通報訓練を実施した。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	11	0	0	研修	年に1回、虐待に関する研修を行い、チェックリストでスタッフ全員に虐待を行っていないかチェックし事前防止に努めている。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	11	0	0	身体拘束同意書	身体拘束同意書を作成し、保護者様に説明をし、ご署名を頂き、承諾を得ている。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	11	0	0	おやつ持参	アセスメントの際、アレルギーの有無を確認し、スタッフ間で共有している。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	11	0	0	ヒヤリハット報告書	ヒヤリハット報告書ファイルを作成し、事業所内で共有している。